


|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

| Версия | Дата       | Описание                      | Автор         | Одобрил        |
|--------|------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| 0.1    | 25.05.2018 | политика за защита на данните | Мария Тончева | Владимир Цолов |
|        |            |                               |               |                |
|        |            |                               |               |                |

## I. Въведение

### 1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните - членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

„СТРОНГ – ЕС“ ЕООД гарантира максимална защита на личните данни които обработва на клиенти, партньори, доставчици и служители и всякакви други лични данни от различни източници, спазвайки настоящата **Политика за защита на данните**, изготвена и основана на действащото българско и европейско законодателство в съответствие с Общия регламент за защита на данните..

### 2. Понятия


„**Лични данни**“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„**Специални категории лични данни**“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

„**Обработване**“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„**Администратор**“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

**„Субект на данните“** – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора – „СТРОНГ – ЕС“ ЕООД

**„Съгласие на субекта на данните“** - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**„Дете“** – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

**„Профилiranje“** - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение;

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;


**„Трета страна“** – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

## II. Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. Ръководството на СТРОНГ ЕС ЕООД, се ангажират да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни СТРОНГ - ЕС ЕООД събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                            |
|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                            |
| <b>GDPR</b>  | Идент. № <b>POL_01</b>               | Версия <b>0.1</b>         | Стр. <b>3</b> от <b>11</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                            |

**3.** Регламент (ЕС) 2016/679 и тази политика се отнасят до всички функции по обработването на лични данни , включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици, подизпълнители и партньори и всякакви други лични данни, които организацията обработва от различни източници.

**4.** Тази политика се прилага за всички служители/работници, клиенти, възложители по договори, подизпълнители, доставчици и заинтересованите страни на СТРОНГ ЕС ЕООД. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи.

**5.** Партньори и трети лица, които работят с или за СТРОНГ ЕС ЕООД, както и които имат или могат да имат достъп до личните данни, ще се очаква да се запознаят, разбират и да се съобразят с тази политика. Никая трета страна не може да има достъп до лични данни, съхранявани от СТРОНГ ЕС ЕООД, без предварително да е сключила споразумение за поверителност на данните, което налага на третата страна задължения, не по-малко обременяващи от тези, които СТРОНГ ЕС ЕООД е поел, и което дава право на СТРОНГ ЕС ЕООД да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения.

### **III. Задължения и роли по Регламент (ЕС) 2016/679**


- СТРОНГ ЕС ЕООД е *администратор на данни* съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.
- Ръководството на СТРОНГ ЕС ЕООД е отговорно за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на информация;
- Отговорникът по защита на данните с роля определена в Регламент (ЕС) 2016/679, се отчита пред *ръководството на* СТРОНГ ЕС ЕООД за управлението на личните данни в рамките на организацията и за гарантирането на възможността за доказване на съответствието със законодателството за защита на данните и добрите практики.
- Отговорникът по защита на данните, което ръководството счита за подходящо, квалифицирано и опитно, за да поеме отговорността за съответствието на СТРОНГ ЕС ЕООД с тази политика на ежедневна основа. Отговорникът по защита на данните е пряко отговорно да гарантира, че както като цяло организацията на СТРОНГ ЕС ЕООД, съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.
- Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на СТРОНГ ЕС ЕООД, които обработват лични данни.
- Политиката за обучение на СТРОНГ ЕС определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на СТРОНГ ЕС ЕООД.

### **IV. Принципи за защита на данните**

Цялата обработка на лични данни се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в [член 5](#) от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на СТРОНГ ЕС ЕООД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

#### **1. Личните данни ще бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно**

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

### **и прозрачно**

**Законосъобразно** – да идентифицира законна основа, преди да може да обработва лични данни. Те често са посочени като "основания за обработване", например „съгласие“.

**Добросъвестно** - за да може обработването да бъде добросъвестно, СТРОНГ – ЕС ЕООД предоставя определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Регламент (ЕС) 2016/679 увеличава изискванията за това каква информация трябва да бъде на разположение на субектите на данни, която е обхваната от изискването за "прозрачност".

**Прозрачно** – Общият регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове [12](#), [13](#) и [14](#) от ОРЗД. Те са подробни и конкретни, поставяйки акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни. Информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от СТРОНГ ЕС ЕООД са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни и уведомлението се записва в Образец на Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (GDPR\_FORM\_01).


Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, включва минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора;
- контактите на Отговорника по защита на данните;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

### **2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели**

Данните, получени за конкретни цели, не се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени на надзорния орган като част от Регистъра на дейностите по обработване на данни ([чл. 30 ОРЗД](#)) на СТРОНГ ЕС ЕООД.


|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

**3. Личните данни трябва да бъдат адекватни, релевантни, ограничени до това, което е необходимо за обработването им със съответната цел. (принцип на минимално необходимото)**

- Отговорникът по защита на данните е отговорен да осигури СТРОНГ ЕС ЕООД да не събира информация, която не е строго необходима за целта, за която тя е получена.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, трябва да включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (GDPR\_FORM\_01).
- Отговорникът по защита на данните гарантира, че на (годишна) основа всички способи за събиране на данни се преглеждат от вътрешен одит, за да се гарантира, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни
- **4. Личните данни трябва да бъдат точни и ще са актуализирани във всеки един момент, и ще бъдат положени необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.**
- Данните, които се съхраняват от СТРОНГ – ЕС ЕООД, ще бъдат прегледани и актуализирани при необходимост. Не трябва да се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да не са точни.
- Отговорникът по защита на данните е отговорно да гарантира, че целият персонал е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предава за съхраняване от СТРОНГ ЕС ЕООД са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за администратора, включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.
- Служителите/работниците, клиентите и други трябва са длъжни, да уведомяват СТРОНГ ЕС ЕООД за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на СТРОНГ ЕС ЕООД е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Най-малко на годишна база Отговорникът по защита на данните преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от СТРОНГ ЕС ЕООД, като се позовава на инвентаризацията на данните и ще идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на регистрираната цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- Отговорникът по защита на данните е отговорно за съответствие с искания за корекция на данни в рамките на един месец. Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако СТРОНГ ЕС ЕООД реши да не се съобрази с

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

искането, Отговорникът по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите си и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.

- Отговорникът по защита на данните е отговорно за вземане на подходящи мерки, в случаите когато организациите на трети страни имат неточни или остарели лични данни, да ги информира, че информацията е неточна или остаряла и няма да не се използва за вземане на решения относно лицата, да информира съответните страни; и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

**5. Личните ще бъдат съхранявани в такава форма, че субектът на данните може да бъде идентифициран само толкова дълго, колкото е необходимо за обработването.**

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин, за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните, приета от СТРОНГ – ЕС ЕООД и след като е преминал срокът им на съхранение, те ще да бъдат надеждно унищожени по указания в процедурата ред.
- Отговорникът по защита на данните специално трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

**6. Личните ще бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност (чл. 24, чл. 32 от ОРЗД)**

СТРОНГ –ЕС ЕООД Е извършил оценка на въздействието (оценка на риска) , като са взети предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по управление или обработване на данни от СТРОНГ ЕС ЕООД


При оценяването на подходящи технически мерки, е разгледано следното:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет;
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за СТРОНГ ЕС ЕООД

При оценяването на подходящите организационни мерки СТРОНГ – ЕС ЕООД взема

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |



|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в СТРОНГ ЕС ЕООД;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите;

#### **7. Спазване на принципа на отчетност**


СТРОНГ ЕС ЕООД доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

### **V. Права на субектите на данни**

1. Субектите на данни имат следните права по отношение на обработването на данни, както и на данните, които се записват за тях:

- Да отправя искания за потвърждаване дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни.
- Да поиска копие от своите лични данни от СТРОНГ – ЕС ЕООД;
- Да иска от СТРОНГ – ЕС ЕООД коригиране на лични данни когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от СТРОНГ – ЕС ЕООД изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
- Да иска от СТРОНГ – ЕС ЕООД ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да се обърне с жалба до надзорен орган ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до СТРОНГ – ЕС ЕООД;
- 2. СТРОНГ ЕС ЕООД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:**
- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както и че СТРОНГ ЕС ЕООД ще гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.
  - Субектите на данни имат право да подават жалби до СТРОНГ ЕС ЕООД, свързани с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и обжалване от страна на субекта на данни, относно начина на обработване на жалбите.

## **VI. Съгласие**


1. Под „съгласие“ СТРОНГ ЕС ЕООД ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време.
2. СТРОНГ ЕС ЕООД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да е упражняван натиск
3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между СТРОНГ – ЕС ЕООД и субекта, за да е налице съгласие. СТРОНГ – ЕС ЕООД трябва да е получил съгласие (подписан формуляр - Образец на Декларация за съгласие на субекта на данните (GDPR\_FORM\_04)) за дейностите по обработване.
4. В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от СТРОНГ ЕС ЕООД, като се използват стандартни документи за съгласие (Образец на Декларация за съгласие на субекта на данните (GDPR\_FORM\_04)), когато нов клиент подписва договор или по време на набиране на нов персонал и т.н..
6. Когато СТРОНГ ЕС ЕООД обработва лични данни на деца, трябва да е получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години).

## **VII. Сигурност на данните**

1. Всички служители / работници са отговорни за гарантирането на сигурността при съхраняването на данните, за които те отговарят и които СТРОНГ ЕС ЕООД държи, както и, че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети страни, освен ако СТРОНГ ЕС ЕООД не е дал такива права на тази трета страна , като са сключили договор/клауза за поверителност
2. Всички лични данни ще бъдат достъпни само за тези служители оторизирани да обработват конкретни лични данни, а достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа. Всички лични ще се третират с

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |



|  |                                      |                           |                   |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                   |
|  | <b>GDPR</b>                          | Идент. № <b>POL_01</b>    | Версия <b>0.1</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                   |

най-голяма сигурност и ще се съхраняват:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп (с монтирана СОТ система, която се активира след работно време и защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания и технически мерки за контролиране на достъпа до информация с код на достъп от определени служители; в заключен шкаф – картотека, като за всяка една такава има достъп само оторизираното лице;
- съхранявани на компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

**3.** Всички служители / работници са обучени да приемат съответните договорни клаузи/декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

**4.** Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти и служители те се унищожават в съответствие със създадена за това процедура/правила и съответен протокол за извършеното унищожаване.

**5.** Личните данни ще бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните въведена в СТРОНГ – ЕС ЕООД. Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, ще бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрети или дисковете унищожени, съгласно изградените правила/процедури за унищожаване на самите носители.

## **VIII. Разкриване на данни**

**1.** СТРОНГ ЕС ЕООД е осигурил условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред

**2.** Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат специално разрешени от Отговорникът за защита на данните.


## **IX. Съхраняване и унищожаване на данните**

**1.** СТРОНГ ЕС ЕООД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

**2.** СТРОНГ ЕС ЕООД може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

**3** Периода на съхранение за всяка категория на лични данни са изложени в Декларацията за поверителност както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения СТРОНГ ЕС ЕООД да запази данните.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                             |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                             |
| <b>GDPR</b>  | Идент. № <b>POL_01</b>               | Версия <b>0.1</b>         | Стр. <b>10</b> от <b>11</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                             |

4. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните, както и правилата за унищожаване на информацията върху неизползвани записващи носители СТРОНГ ЕС ЕООД ще прилага във всички случаи.

5. Личните данни ще бъдат унищожени сигурно, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

## **X. Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)**

.1. СТРОНГ ЕС ЕООД е създава процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в СТРОНГ ЕС ЕООД и в работният поток от данни се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- основните системи и места за съхранение;
- сроковете за съхранение и заличаване.

2. СТРОНГ ЕС ЕООД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.


3. СТРОНГ ЕС ЕООД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от СТРОНГ ЕС ЕООД и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на СТРОНГ ЕС ЕООД.

4. СТРОНГ ЕС ЕООД управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване СТРОНГ ЕС ЕООД извършва оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че СТРОНГ ЕС ЕООД ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Отговорника за защита на данните.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |

|  |                                      |                           |                             |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|  | <b>ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ</b> |                           |                             |
| <b>GDPR</b>  | Идент. № <b>POL_01</b>               | Версия <b>0.1</b>         | Стр. <b>11</b> от <b>11</b> |
| Администратор: СТРОНГ ЕС ЕООД  |                                      | Отговорник: Мария Тончева |                             |

6. Ако Отговорника за защита на данните има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да ескалира въпроса пред надзорния орган.

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| Контакт с Администратора на лични данни:                      |  |                   |
| Уебсайт: <a href="http://www.strong-s.bg">www.strong-s.bg</a> | E-mail: <a href="mailto:strongs@abv.bg">strongs@abv.bg</a> | Телефон: 02/81888 |